

Veiligheidsmaatregelen bij Risse Groep (veiligheidsprotocol)

14 juni 2021

Het Corona-virus heeft grote invloed op ons dagelijks leven. De maatregelen die nodig zijn raken ook ons bedrijf en onze medewerkers. Risse Groep en Werk.Kom volgen de richtlijnen die de overheid en het RIVM voorschrijven, aangevuld met richtlijnen van onze brancheorganisatie Cedris. Bij alle beslissingen die we nemen staat de zorg voor en veiligheid van onze medewerkers op de eerste plaats. Zo zorgen we ervoor dat jij op een veilige manier kunt werken op onze werkvloer..

Risse Groep en Werk.Kom nemen de volgende extra maatregelen om verspreiding van het Corona-virus tegen te gaan:

-Wie thuis kan werken, werkt zoveel mogelijk thuis. Elke stafafdeling maakt hiervoor een eigen plan.

- Voor de afdelingen die niet thuis kunnen werken wordt bekeken welke aanvullende voorzieningen er nodig zijn om veilig te kunnen werken (denk aan het plaatsen van extra schermen of andere voorzieningen).

- Voor de afdelingen van het ATC wordt er gewerkt met bloktijden.

Dit betekent een verschuiving van einde werktijd zodat niet alle afdelingen op dezelfde tijd het gebouw verlaten.

De afdelingen van Riny, Huub en Roger stoppen in de **even** weken om 16.15 uur en in de oneven weken om 16.25 uur.

De afdelingen van Miel, Joost en Robbie stoppen in de **oneven** weken om 16.25 uur en in de oneven weken om 16.15 uur.

De medewerkers die gebruik maken van het collectief vervoer stoppen op de reguliere tijd (16.25 uur).

- Alle medewerkers dragen een mondkapje als ze zich binnen het gebouw verplaatsen. Dit betekent dat je dit draagt als je naar het toilet gaat, naar de kantine of in het gebouw loopt. Het gaat om wegwerp mondkapjes die door Risse Groep/Werk.Kom worden verstrekt. Elke medewerker krijgt elke werkdag een nieuw mondkapje. Je mag ook een eigen uit wasbaar mondkapje gebruiken. Dat dient dan dagelijks te worden gewassen.

- Wie niet helemaal fit is, komt niet werken. Dus ben je verkouden, heb je keelpijn, last van je luchtwegen, geen smaak/ reuk of koorts? Meld dit bij je werkleider of leidinggevende en blijf dan thuis.

(1) Je dient min. 24 uur klachtenvrij te zijn alvorens je weer naar je werk mag komen.

Alle leidinggevenden voeren dagelijks een triage uit met de medewerkers die niet thuis kunnen werken aan de hand van een vragenlijst (4x nee is oké). Bij klachten moeten ze

telefonisch contact opnemen met de leidinggevende. De vragenlijst voor de triage is bijgevoegd (toevoegen bijlage).

(2) Je dient min. 24 uur klachtenvrij te zijn alvorens je weer naar je werk mag komen.

-Vergaderingen/ overleg met meerdere personen vinden zoveel mogelijk plaats via videobellen.

In de gele, grijze en groene zaal mag vanaf 14 juni 2021 weer met maximaal 10 personen vergaderd worden. Daarbij dienen mensen zich wel aan de 1,5 meter afstand te houden en de looproute te volgen langs de pijlen op de grond. Ook dient er gezorgd te worden voor voldoende ventilatie door een (dak)raam open te zetten. Deelnemers die liever niet fysiek willen vergaderen kunnen digitaal aansluiten.

-Bij de centrale receptie wordt gewerkt met een triagelijst en een registratieplicht voor bezoekers/gasten. Doel hiervan is dat bezoekers achteraf te traceren zijn mocht er een besmetting geconstateerd worden. De registratieformulieren worden meteen na het invullen opgeborgen in een gesloten envelop om de privacy van de bezoekers/gasten te kunnen garanderen. Vanaf 4 november ontvangen wij in principe tijdelijk geen of nauwelijks bezoek meer van externen.

-Alle medewerkers van het ATC worden nogmaals voorgelicht m.b.t. de geldende veiligheidsmaatregelen aan de hand van instructiefilmpjes in begrijpelijke taal wanneer hier behoefte aan is. Dit gebeurt dan op de afdeling. Uiteraard kunnen de medewerkers hierbij ook vragen stellen.

- Het houden van minimaal 1,5 meter afstand blijft van cruciaal belang. Op drukke plekken wordt toegezien op het naleven van de regel. Collega's/begeleiders worden hiervoor ingezet en spreken mensen erop aan. Dit gebeurt in het bedrijfsrestaurant, bij de fietsenrekken en op de parkeerplaats.

-Medewerkers die gedetacheerd zijn volgen de richtlijn en afspraken van het bedrijf waar ze gedetacheerd zijn. Ze hebben hierover contact met hun werkcoach.

Naast bovengenoemde extra maatregelen, is het heel belangrijk je te houden aan de geldende hygiëne-maatregelen op de werkvloer. Dit zijn de belangrijkste:

1. Hygiëne:

- Was nu extra vaak je handen. Goed wassen duurt 20 seconden. Hoe doe je dat? Kijk het filmpje op onze website (www.risse.nl) of Rizzweb onder Corona-maatregelen.

- Schud geen handen. Hoest en nies in de binnenkant van je elleboog. Kijk op onze website of op Rizzweb voor een poster van alle hygiëne-maatregelen.
- Ons hele gebouw wordt elke dag schoongemaakt en ontsmet (deurklinken, kranen, toilet etc.). De schoonmaak wordt verzorgd door Balanz. Ook schoonmaakpersoneel houdt afstand.
- Bij de ingangen en op de toiletten zijn altijd ontsmettingsmiddelen en doekjes aanwezig.
- Ook zijn er spullen om je eigen werkplek mee te ontsmetten. Je leidinggevende geeft je deze. Leidinggevendenden kunnen deze (bij)bestellen via Jan Vleeshouwers, manager Logistiek.
- Er liggen schoonmaakdoekjes naast de printers.
- We laten (tussen)deuren zoveel mogelijk open staan en zorgen voor een goede ventilatie.

2. Slim afstand houden

Het RIVM heeft als richtlijn dat iedereen 1,5 meter afstand moet houden van andere mensen. Wat precies 1,5 meter is, kun je zien in het filmpje op onze website en Rizzweb.

Hoe gaan we de afstand bewaren?

- Tussen de werkplekken in de productieruimtes is minimaal 1,5 meter afstand.
- Bij de fietsenstallingen is tijdelijk éénrichtingsverkeer van toepassing.
- We parkeren auto's aan de achterzijde van het gebouw. Allemaal in dezelfde richting met de neus dezelfde kant op.
- Toiletten worden ingedeeld per afdelingsgroep volgens schema. Zie toiletprotocol.
- Daar waar dit mogelijk is in het gebouw, is er éénrichtingsverkeer. Er is een vaste ingang en uitgang en er zijn vaste looproutes die worden aangegeven met plaatjes (pictogrammen) en pijlen.
- We sluiten garderobes af en vragen je géén waardevolle spullen mee te nemen naar het werk.
- In het bedrijfsrestaurant zijn eetplekken en wachtplekken met 1,5 meter afstand.
- Indien noodzakelijk, spreiden we de pauzetijden voor de verschillende afdelingen.
- Kantoorpersoneel eet in principe op de eigen afdeling. De medewerkers van de BRC-afdelingen eten vanwege de vereiste hygiëne altijd in het bedrijfsrestaurant en dus niet op de eigen afdeling.

Tijdelijk mag alleen het terras voor de kantine als rookruimte gebruikt worden, zowel het overdekte als het niet-overdekte gedeelte.

3. Toezicht

-We zorgen ervoor dat er voldoende toezicht is op de productieafdeling(en), in het bedrijfsrestaurant en bij de fietsenstallingen. De corona-maatregelen worden helder uitgelegd, getoetst en zo nodig aangevuld.

-Ook zorgen we ervoor dat er elke dag genoeg BHV-ers (bedrijfshulpverleners) aanwezig zijn bij Risse Groep. Zij krijgen een aanvullende instructie.

-Wanneer je de productieafdeling wil verlaten, meld je dat eerst aan je werkleider.

Dit om te voorkomen dat er mensen door het gebouw gaan lopen.

-Met z'n allen zorgen we ervoor dat we ons aan de regels houden. We helpen elkaar daarbij en spreken elkaar daarop aan. Dit is een taak van de leidinggevenden maar ook van de rest van de collega's en portiers.

4. Communicatie

-We brengen plaatjes (pictogrammen), posters en markeringen aan in ons gebouw en zorgen voor uitleg over de veiligheidsmaatregelen.

Onze medewerkers worden per brief en via onze website en Rizzweb in begrijpelijke taal op de hoogte gehouden over ons veiligheidsprotocol en maatregelen.

5. Aanvullend voor kantoor/stafpersoneel

- De leidinggevende bepaalt hoeveel mensen van de afdeling er op kantoor werken (en maakt de afweging of het noodzakelijk is om aanwezig te zijn of dat er thuis gewerkt kan worden).
- Tevens checkt deze dagelijks of iemand qua gezondheid mag komen werken op basis van de 4 vragen checklist.
- We werken op de eigen afdeling/kantoor en bespreken zaken met andere afdelingen zo veel mogelijk via telefoon of mail.
- In de kantoor- en vergaderruimtes zitten we op minimaal 1,5 meter afstand van elkaar.
- Het ontvangen van externe bezoekers wordt tot een minimum beperkt. Bezoekers zijn verplicht zich in te schrijven i.v.m. traceerbaarheid.
- De medewerkers van het bedrijfsrestaurant serveren 3 x per dag koffie en thee in kannen om drukte rondom de koffie-automaat te beperken
- Indien we als kantoorpersoneel iets te eten halen in het bedrijfsrestaurant eten we dit op de eigen werkplek op, om drukte in het restaurant te voorkomen. Dit geldt niet voor de BRC-afdelingen, de betreffende medewerkers eten vanwege de vereiste hygiëne altijd in het bedrijfsrestaurant.
- Vergaderingen met meerdere personen vinden zoveel mogelijk (waar dit kan of gewenst is) plaats via videobellen.
Indien dit niet mogelijk is, dan vergaderen we in de groene, gele of grijze zaal op 1,5 meter afstand van elkaar. In deze ruimtes is de stoelopstelling aangepast op 1,5 meter en zijn de looproutes aangegeven door middel van pijlen. Vanaf 14 juni wordt hierbij een groepsgrootte aangehouden van maximaal 10 personen. Het is daarbij belangrijk dat er voldoende afstand wordt gehouden en goed geventileerd wordt door een (dak)raam open te zetten.

Vragen?

Voor alle vragen over onze veiligheidsmaatregelen kun je terecht bij je leidinggevende of werkleider. Hij/zij houdt je op de hoogte en geeft je duidelijke uitleg over onze veiligheidsmaatregelen.